

济南水务集团供水设施新建、扩建及技改 工程项目验收管理办法

1 目的

为规范供水设施工程项目验收管理，保证工程质量，确保供水设施运行安全可靠、经济合理、管理有效，特制定本办法。

2 竣工验收的依据

- 2.1 工程项目的可研报告、环评、批准的设计任务书、初步设计（实施方案）或扩大初步设计及有关部门下达的修改、调整文件。
- 2.2 集团公司批准的年度固定资产投资及大修计划及内部立项报告。
- 2.3 国家颁布的现行相关规范、技术标准及集团公司相关规定。
- 2.4 设计施工图、竣工图、设计变更、施工安装合同、采购合同等。

3 竣工验收范围及内容

3.1 范围：

- ①新建、改扩建及技改工程项目的净水处理厂、配水厂、加压站；
- ②新建客户供水工程项目；
- ③新建供水管道工程、升压片区改造工程、老旧管网改造工程；
- ④二次供水改造工程、三供一业改造工程、户表改造工程；
- ⑤泉水直饮工程；
- ⑥其它。

注：供水管道类：DN100mm（含 DN100mm）以上的或投资额大于 100 万元的；改造类：投资额大于 100 万元的。标注规模范围之外的工程，由工程建设单位自行组织验收。

3.2 内容：

依据设计施工图和相关的设计变更等资料对建筑结构、工艺、电气、自控、成套或非标设备等实体的施工安装情况进行验收。

验收资料包括：项目可行性研究报告或立项报告、竣工图、隐蔽工程验收记录、设计变更相关资料（申请批复等）、监理报告、施工日志、设备材料明细表、产品材料合格证明、使用说明书、电气设备耐压试验报告、水质检测报告、通水试压报告、系统调

试及试运行记录等（电子版与纸质）等项目工程相关资料（均由工程建设管理单位汇总提供）。

4 竣工验收的条件

4.1 建设项目和附属配套设施已按设计要求，全部建成并能满足生产使用。在工程未达到最终验收条件之前，分项和单体隐蔽工程，则由建设管理部门进行验收，并做好相关记录。

4.2 主要工艺设备配套设施按照其运行要求，经联动负荷试运行合格，能生产出合格水质。

4.3 为项目建设配套服务的非生产性设施能正常使用。

4.4 按照《济南水务集团有限公司建设项目档案管理规定》、《济南水务集团有限公司建设项目档案验收办法》要求，技术档案和竣工资料齐全、完整，达到档案管理部门的归档要求。并报集团档案室审核通过。

若建设项目或单项工程已形成部分生产能力。因特殊原因，需要局部投入运行的，可从实际情况出发，报工程及验收主管部门批准后，对已完成的工程和设备组织局部验收或单项验收。

5 竣工验收申报所需的资料

5.1 新建、改扩建及技改工程项目的净水处理厂、配水厂、加压站等：

- ①工程竣工验收申报表；
- ②全部工程竣工图纸（如有设计变更需含相关资料并附申请、批复）；
- ③供水工程相关合同；
- ④施工组织设计；
- ⑤隐蔽工程检查记录、影像资料等；
- ⑥材料和设备清单及合格证明；
- ⑦招、投标文件；
- ⑧运行调试与水质检测记录。

5.2 一体化单表客户供水工程项目：

- ①工程竣工图纸；
- ②各分项工程（如管道基础回填、打压、冲洗、附属设施）验收记录、影像资料等；
- ③闸门记录卡片；

④水压试验合格证明；

⑤管道冲洗检验及水量核定表。

5.3 新建园区客户供水工程项目：

5.3.1 用户需提交资料：

①建设工程后期联合验收申请表；

②6个月以内的具备相应资质的检测、清洗机构出具的水质检测报告与水箱清洗记录及检测、清洗机构签订的合同（自备井用户需提供行政主管部门出具有效的生活用水取水许可证明）；

③自建类项目供水管道、水表、二次供水设施分项工程竣工验收合格证明材料（建设、设计、施工、监理四方出具有效的验收证明）；

④所用材料、设备的合格证明。

5.3.2 工程建设单位需提交资料：

①工程竣工图纸；

②系统试压、满水、冲洗、消毒、调试、试运行记录、影像资料等；

③有效的《客户工程竣工验收申请表》。

5.3.3 营业部需提交资料：

有效的《济南市城市自来水水表计量工程新(在)建项目竣工验收合格证》。

5.4 新建供水管道工程、升压片区改造工程、老旧管网改造工程：

①工程竣工验收申报表；

②工程竣工图纸；

③各分项工程（如管道基础回填、打压、冲洗、附属设施）验收记录、影像资料等；

④闸门记录卡片；

⑤水压试验合格证明；

⑥管道冲洗检验及水量核定表。

5.5 二次供水改造工程、三供一业改造工程、户表改造工程：

①工程竣工验收申报表；

②工程竣工图纸；

③系统试压、满水、冲洗、消毒、调试、试运行记录、影像资料等；

④6个月以内的水质检测报告与水箱清洗记录。

5.6 泉水直饮工程:

- ①建设工程后期联合验收申请表;
- ②工程竣工图纸(如有设计变更需含相关资料并附申请、批复);
- ③系统试压、满水、冲洗、消毒、调试、试运行记录、影像资料等;
- ④6个月以内的水质检测报告与水箱清洗记录;
- ⑤所用材料、设备的合格证明。

6 竣工验收的工作程序

6.1 一体化单表客户工程验收程序

客户发展部对施工过程严格把关,确保工程质量。工程完工后一日内,客户发展部组织施工单位,按照集团公司《室内管道及户表工程竣工验收标准》、《室外管道工程竣工验收标准》及设计图要求进行现场验收。验收合格出具《单表工程竣工验收单》(见附录D)并上传客户工程报装管理系统。竣工验收后两个月内,客户发展部向档案室移交工程项目档案,同时按要求移交管网管理部门。

客户发展部受理工改系统推送的综合验收申请,通过客户工程报装管理系统推送至安全生产部。安全生产部结合前期竣工验收情况,于3个工作日内出具《房地产开发项目竣工供水设施验收备份意见审批流转单》并经分管领导审定、总经理审批,报水务局供水处备案后,将《建设项目供水设施工程竣工验收合格证明》扫描件上传客户工程报装管理系统,由客户发展部通过工改系统进行反馈。

6.2 园区客户工程及集团工程验收程序

6.2.1 工程竣工验收申报

6.2.1.1 园区客户工程验收申报

工程完工后,由工程管理部门(工程建设单位)先行对工程质量是否满足设计要求进行分部分项预验收,有整改的项目需整改完毕后,将《客户工程竣工验收申请表》(见附录E)及相关资料(见5.3.2)上传至客户工程报装管理系统。营业部将《济南市城市自来水户表计量工程新(在)建项目竣工验收合格证》(见附录F)以工单号为载体上传至客户工程报装管理系统。由安全生产部组织现场验收合格后出具《客户工程联合验收单》(见附录G),同时以工单号为载体上传至客户工程报装管理系统。

客户发展部受理工改系统推送的综合验收申请,审核用户资料(见5.3.1)齐全后,通过客户工程报装管理系统推送至安全生产部。安全生产部结合前期验收情况,于3个

工作日内出具《房地产开发项目竣工供水设施验收备份意见审批流转单》并完成分管领导审定、总经理审批，报水务局供水处备案后，将《建设项目供水设施工程竣工验收合格证明》扫描件上传客户工程报装管理系统，由客户发展部通过工改系统进行反馈。

园区配套泉水直饮项目的，一并进行验收。

6.2.1.2 集团工程竣工验收申报

工程管理部门（工程建设单位）根据《济南水务集团有限公司建设项目档案验收办法》要求组织进行档案自检，在项目竣工验收前一个月向办公室档案室报送《档案验收自检报告》，并填报《济南水务集团建设工程项目档案验收申请表》。由档案室对资料完整性进行审核。

具备验收条件，工程管理部门（工程建设单位）将《集团工程验收申报表》（见附录 H）、《建设工程项目档案验收申请表》、《档案验收自检报告》等相关资料（见 5.1、5.4、5.5）通过 OA 平台发送至安全生产部。安全生产部对报验资料进行核对，核对无误通知相关单位进行现场验收。

6.2.2 组织现场验收

6.2.2.1 验收组织部门：安全生产部。

6.2.2.2 验收参与部门

工程管理部门（工程建设单位）、设计、监理、施工单位、项目接收单位及集团公司内部专家库的专业人员（适用于新建及技改厂站）参加。专家库的专家人员可视项目实际需求，由验收组织部门和建设单位共同抽取确定。

6.2.2.3 实施步骤

1) 明确各验收小组的责任及验收内容，各组分别按验收标准及相关资料开展工作。

园区工程根据项目性质分为室外管道设施小组、室内管道及表务设施小组、二次供水设施小组等。

新建厂站的验收部门按照工艺运行类别分为功能运行组、资料审核组、设备配置组、结论起草组。结论起草组组长原则上由专家库中的专家人员担任，结论起草组的人员可随机参加其他小组验收。

2) 各小组验收结束，进行验收情况交流、沟通。结论起草组根据各小组的验收意见起草结论，并征求参加验收人员的意见，待意见统一后，由组长宣布验收结论。

3) 参加验收的相关部门负责人在相应的验收表上签字，并盖公章。

4) 建设项目所有档案资料按档案归档规定执行。

6.2.4 工程项目移交

竣工验收通过后,3个工作日内交由管网管理部、营业部、加压供水管理部及相关部门进行管网设施、水表及表井设施、二次供水设施的接收管理与维护。另有约定的按约定执行。同时,工程管理部门(工程建设单位)按照接收单位要求将必要的项目资料(含电子版)移交接收单位。

6.3 整改及复验

6.3.1 用户自建项目客户工程整改及复验

验收不合格的项目,现场提出整改意见,由接收单位上传至客户工程报装管理系统。整改完毕后,提交前后对比照片的整改报告,复验核实后,由安全生产部出具《房地产开发项目竣工供水设施验收备份意见审批流转单》并经分管领导审定、总经理审批,报水务局供水处备案后,将《建设项目供水设施工程竣工验收合格证明》扫描件,上传客户工程报装管理系统。

6.3.2 集团工程整改及复验

现场验收不合格的项目,由安全生产部通知工程管理部门(工程建设单位)限期整改,整改完毕后,经现场复验核实,移交接收单位运行管理。

7 附则

7.1 本制度由安全生产部起草并负责解释。

7.2 本制度由企业管理部审核。

7.3 本制度自下发之日起执行。原济水集团字(2018)83号中发布的《济南水务集团供水设施新建、扩建及技改工程项目竣工验收办法(暂行)》同时废止。

8 附录

8.1 一体化单表客户工程验收流程(附录A)

8.2 园区客户工程验收流程(附录B)

8.3 集团工程竣工验收流程(附录C)

8.4 单表工程竣工验收单(附录D)

8.5 客户工程竣工验收申请表(附录E)

8.6 济南市城市自来水水表计量工程新(在)建项目竣工验收合格证(附录F)

8.7 客户工程联合验收单(附录G)

8.8 集团工程验收申报表(附录H)

附录 A

一体化单表客户工程验收流程

	主要流程	责任部门	流程节点说明
竣工验收	申报验收	施工单位	工程完工当日，施工单位向客户发展部提交竣工验收申请。
	↓		
	组织现场验收	客户发展部	一日内客户发展部组织施工单位进行现场验收。按照验收标准及相关资料开展现场验收工作，验收合格出具《单表工程竣工验收单》。
	↓		
	档案资料移交	客户发展部	竣工验收后两个月内，客户发展部向档案室移交工程项目档案，同时按要求移交管网管理部门。
	↓		
	结束		注：需向市城乡水务局备案的一体化客户工程进入综合验收流程。
综合验收 (需向市城乡水务局备案的一体化客户工程)	推送信息	客户发展部	客户发展部受理工改系统推送的综合验收申请，通过客户工程报装管理系统推送至安全生产部。
	↓		
	出具验收意见	安全生产部	安全生产部结合前期竣工验收情况，3个工作日内出具《房地产开发项目竣工供水设施验收备份意见审批流转单》，进行内部审批。
	↓		
	审批备案	安全生产部	审批完成，安全生产部出具《建设项目供水设施工程竣工验收合格证明》，加盖公章上报城乡水务局供水处验收备案。
	↓		
	反馈信息	客户发展部	安全生产部将《建设项目供水设施工程竣工验收合格证明》扫描件上传客户工程报装管理系统，由客户发展部通过工改系统进行反馈。
	↓		
	结束		

附录 B

园区客户工程验收流程

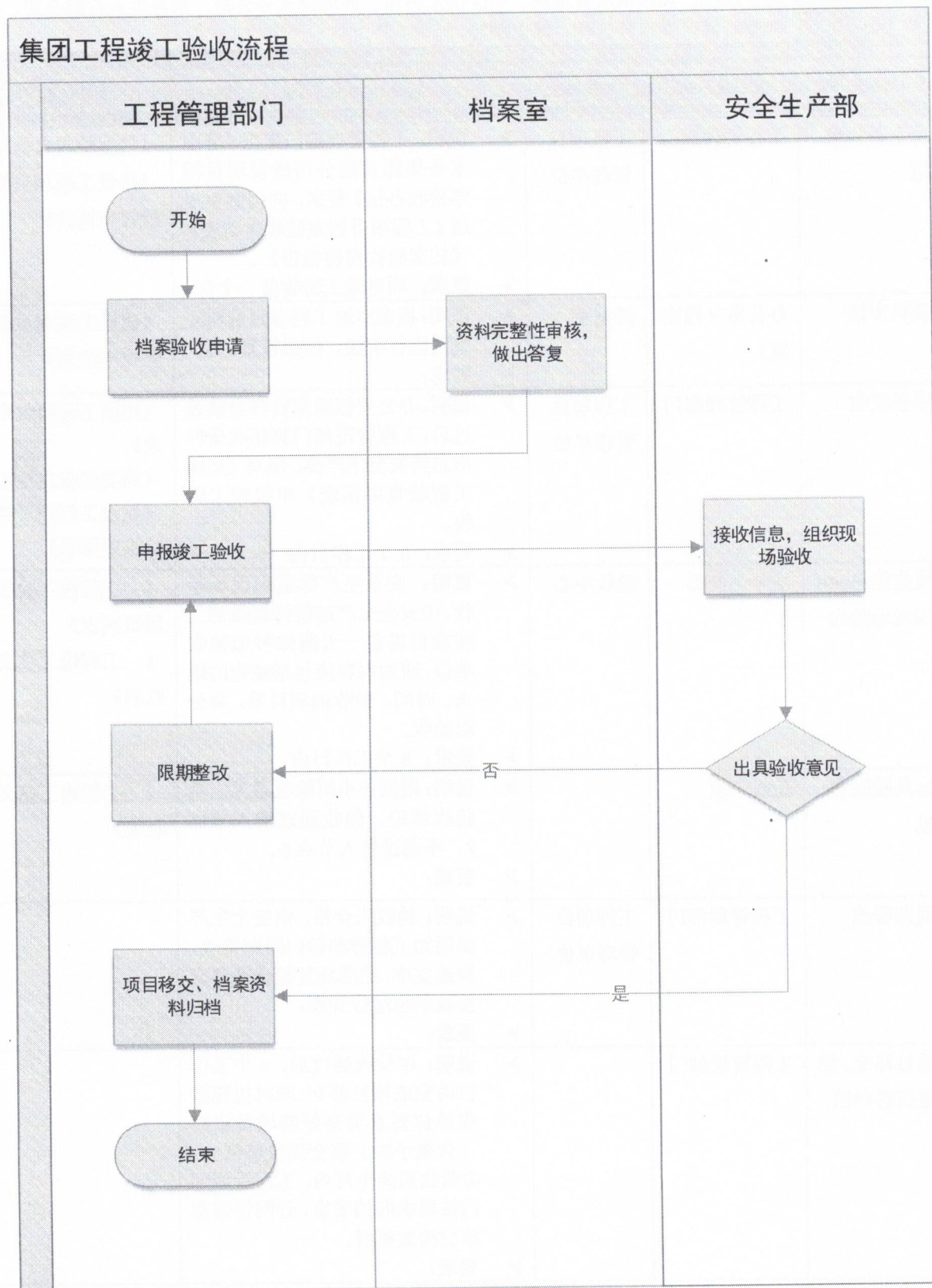


流程名称		园区客户工程验收流程		主控部门	安全生产部
适用范围		适用于新建园区房地产建设项目供水设施工程（开发单位自建）。 相关配合部门：客户发展部、工程管理部、设计院、营业部、管网管理部、办公室（档案室）、加压供水管理部、东区供水公司、西城供水分公司、东泉供水有限公司、新旧动能转换区分公司、保卫部等。			
序号	节点名称	责任主体	对应岗位	节点简要说明	输出文档清单
1	提交竣工验收申请	工程管理部 营业部		➤ 说明：工程完工后，工程管理部门向安全生产部提交竣工联合验收申请。将《客户工程竣工验收申请表》及相关资料上传至客户工程报装管理系统。营业部将《济南市城市自来水水表计量工程新(在)建项目竣工验收合格证》上传至客户工程报装管理系统。 ➤ 要求：申请前，工程管理部门应对各验收节点提前自检，做好过程验收和隐蔽工程验收，如有问题整改到位。	《客户工程竣工验收申请表》； 《济南市城市自来水水表计量工程新(在)建项目竣工验收合格证》
2	组织现场验收	安全生产部	验收中心	➤ 说明：安全生产部组织各（配合）部门现场验收。 ①安全生产部将待验收的客户工程项目提前一天通过客户工程报装管理系统通知相关验收单位，落实到具体人员。通知内容包括验收的地点、时间、验收的项目等。②各小组验收结束，进行验收情况汇总，各部门现场签字。 ➤ 要求：1—3个工作日内完成验收。	
3	出具《客户工程联合验收单》	安全生产部	验收中心	➤ 说明：验收合格出具《客户工程联合验收单》，并上传客户工程报装管理系统。 ➤ 要求：1—3个工作日内完成验收。	《客户工程联合验收单》
4	工程项目及档案资料移交	工程管理部门 办公室（档案室）		➤ 说明：①竣工验收通过后，3个工作日内交由管网管理部、营业部、加压供水管理部及相关部门进行管网设施、水表及表井设施、二次供水设施的接收管理与维护。②验收后两个月内，工程管理部门按要求向档案室、管网管理部移交工程项目档案。 ➤ 要求：	

流程名称		园区客户工程验收流程		主控部门	安全生产部
适用范围		适用于新建园区房地产建设项目供水设施工程（开发单位自建）。 相关配合部门：客户发展部、工程管理部、设计院、营业部、管网管理部、办公室（档案室）、加压供水管理部、东区供水公司、西城供水分公司、东泉供水有限公司、新旧动能转换区分公司、保卫部等。			
序号	节点名称	责任主体	对应岗位	节点简要说明	输出文档清单
5	受理综合验收申请及资料审核	客户发展部	业务科	➤ 说明：客户发展部受理工改系统推送的《建设工程后期联合验收申请表》。审核并查阅相应资料（见 5.3.1）是否齐全，若需补充资料，告知用户与相关单位部门进一步完善补充提供。 ➤ 要求：半个工作日审核完毕	《建设工程后期联合验收申请表》及相应资料（见 5.3.1）
6	接收信息并出具验收意见	安全生产部	验收中心	➤ 说明：客户发展部资料审核通过后，立即将项目相关资料（见 5.3、5.6）通过客户工程报装管理系统转发给安全生产部。安全生产部核实相应资料，结合前期验收情况出具意见。 ➤ 要求：当日出具	《房地产开发项目竣工供水设施验收备份意见审批流转单》
7	领导层审批			➤ 说明：安全生产部将《房地产开发项目竣工供水设施验收备份意见审批流转单》报分管领导审定、总经理审批。 ➤ 要求：3 个工作日	《房地产开发项目竣工供水设施验收备份意见审批流转单》
8	出具合格证明	安全生产部	验收中心	➤ 说明：审批通过，安全生产部出具《建设项目供水设施工程竣工验收合格证明》，经办公室加盖公章后一个工作日内上报城乡水务局供水处验收备案后，将合格证明扫描件上传客户工程报装管理系统。 ➤ 要求：	《建设项目供水设施工程竣工验收合格证明》
9	合格证明推送工改系统	客户发展部	业务科	➤ 《建设项目供水设施工程竣工验收合格证明》推送工改系统。 ➤ 要求：0.5 个工作日。	《建设项目供水设施工程竣工验收合格证明》
	结束			➤	

附录 C

集团工程竣工验收流程



流程名称		集团工程竣工验收流程		主管部门	安全生产部
适用范围		适用于厂站建设改造、管网建设改造、二次供水改造、三供一业改造等项目供水工程。 相关配合部门：办公室（档案室）、工程管理部、设计院、二次供水管理部、营业部、管网管理部、加压供水管理部、东区供水公司、西城供水分公司、东泉供水有限公司、新旧动能转换区供水分公司、保卫部等。			
序号	节点名称	责任主体	对应岗位	节点简要说明	输出文档清单
1	档案验收申请	工程管理部门	工程项目管理单位	- 说明：工程管理部门根据《济南水务集团有限公司建设项目档案验收办法》要求，向档案室报送《工程项目档案验收申请表》、《档案验收自检报告》。 - 要求：项目竣工验收前一个月。	《档案验收自检报告》 《建设工程项目档案验收申请表》
2	资料审核	办公室（档案室）	档案室	- 说明：档案室对工程项目资料完整性进行审核，做出答复。 - 要求：	《建设工程项目档案验收申请表》
3	申报验收	工程管理部门	工程项目管理单位	- 说明：办公室档案室资料审核通过后，工程管理部门将相关资料信息转安全生产部，填写《集团工程验收申报表》申报竣工验收。 - 要求：3个工作日内	《集团工程验收申报表》 《档案验收自检报告》 《建设工程项目档案验收申请表》
4	接收信息，组织现场验收	安全生产部	验收中心	- 说明：安全生产部组织现场验收。①安全生产部将待验收的工程项目提前一天通知参加验收单位，通知内容应包括验收的地点、时间、验收的项目等。②分组验收。 - 要求：3个工作日内	《工程竣工验收现场签到表》 《工程竣工移交验收表》
5	出具验收意见	验收小组		- 说明：根据各小组验收意见出具验收结论。验收通过转入节点7，不通过转入节点6。 - 要求：	《工程竣工移交验收表》
6	限期整改	工程管理部门	工程项目管理单位	- 说明：验收未合格，由安全生产部通知工程管理部门限期整改，整改完毕，经现场复验合格移交接收单位运行管理。 - 要求：	
7	项目移交、档案资料归档	工程管理部门		- 说明：①验收通过后，3个工作日内完成项目移交。同时按照接收单位要求将必要的项目资料（含电子版）移交接收单位。②验收后两个月内，工程管理部门按要求向档案室、管网管理部移交档案资料。 - 要求：	
8	结束				

附录D
单表工程竣工验收单

工程编号：		验收日期：			
客户名称				工程地址	
项目名称				施工单位	
施工负责人				开工/竣工日期	
建设及验收 内容	阀门	口径		沟槽开挖	
		数量		沟槽回填	
		生产厂家		管道及附属设施 安装	
	管线	口径及材质			
		长度		闸门井	
		生产厂家		水表井	
	水表	口径及型号			
		数量			
	验收意见				
客户发展部（公章）			施工单位（公章）		
工程管理员：			项目负责人：		
年 月 日			年 月 日		

附录 E

客户工程竣工验收申请表

工程编号：		验收日期：						
客户名称				工程地址				
项目名称				施工单位				
施工负责人				开工/竣工日期				
开发单位联系人及联系方式				建设单位联系人及联系方式				
建设内容	阀门	口径						
		数量						
		生产厂家						
	管线	口径及材质						
		长度						
		生产厂家						
	水表	口径及型号						
		数量						
	二供设备	设备类型						
		设备厂家						
工程主管部门（盖章）								
备注		此工程已施工完毕，整改项目已完成，符合移交验收要求。						

附录 F

济南市城市自来水管表计量工程新(在)建项目竣工验收合格证

施工编号		验收时间			年	月	日
工程名称	工程地址	开工时间					
建设单位	施工单位	原总表给水号					
供水方式	公建表口径及只数	考核表口径及只数					
户表类型	户表给水号段	户表总户数					
建筑情况							
户表厂商	联系人	联系电话					
验收项目		验收要求		验收结果			
1、户表表具安装	水表位置及安装	符合户表安装规范		营业部			
	三号统一情况	标识明确、安装相符					
	抄表读数准确性	抄表器现场抄表与水表相符					
	实际安装户数	与申报户数相符					
	管道安装工艺	符合户表及相关建安标准					
2、管道井立管安装	甲方使用材料	符合户表及相关建安标准					

3、集中器及线路安装	集中器安装与通讯	安装位置合理、通讯正常可靠	营业部	
	线路铺设与连接	符合相关电气安装规范要求		
	抄表端口设置合理	抄表端口易于抄表、防晒、防雨		
4、后台支持系统性能	后台管理软件适用性	后台管理软件适于生产需要	营业部	
	数据接口的兼容性	数据接口符合集团统一接口标准		
	数据文件提供准确性	抄表数据文件读取正确性 100%		
	抄表器适用性	抄表器使用轻便、准确、可靠，通用性强。		
1、公建表、考核表及消防设备安装情况		相关水表及设备依设计要求安装到位，无计量盲点。	营业部	
2、庭院管线验收合格单		已取得验收合格证或物探合格证		
3、原总表用水量及处置情况		原总水表撤除或准予保留使用		
4、加压设备安装及运行协议		加压设备运转正常并已签订运行管理协议		
营业部				
			(合格、签章)	年 月 日

注：此表格适用于户表为电子远传水表的工程

附录 G

客户工程联合验收单

项目编号：

日期： 年 月 日

工程名称		工程地址	
工程性质		开发单位	
施工负责人		建筑面积	m ²
参加现场验收部门			
现 场 单 位 验 收 意 见			
现场验收结论			
建设单位签字	施工单位签字	设计单位签字	档案单位签字
验收单位签字（管）	验收单位签字（营）	验收单位签字（二供）	组织单位签字

注：（管）为管网部/科；（营）为营业部/科；（二供）为加压部部/东区、西城（生产部/科）、保卫部



附录 H

竣工验收申报表

项目编号：

申报日期： 年 月 日

项 目 名 称		项 目 地 址	
实施（监管） 部门		具体实施部门	
设计单位		施工单位	
申报部门		申报人及其联系方式	
项目竣工 验收资料	①工程设计施工图、设计变更等工程图纸设计资料； ②全部工程竣工图纸； ③工程相关合同； ④施工组织设计； ⑤材料和设备清单； ⑥通讯软件。		
该项目验收资料齐全，已切实具备现场竣工验收条件，现申请验收。 申请部门： 部门负责人： 日期： 年 月 日			